



Allegato B1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO: “Comunità_digitali”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

Area: *Educazione informatica*

Codice: 23

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di affrontare il tema dell'inclusione digitale al fine di rafforzare le competenze digitali nei nove comuni interessati dal programma di intervento, contribuendo non solo a promuovere più democrazia, uguaglianza, etica, giustizia e inclusione, ma sviluppando una crescita sostenibile nel rispetto dell'essere umano e del territorio.

Giova anche ricordare come i temi più in generale della coesione sociale, dell'assistenza alle persone più vulnerabili, dell'educazione e del diritto alla scolarizzazione e alla formazione rappresentano da sempre ambiti di azione fortemente caratterizzanti il servizio civile universale e pertanto le criticità evidenziate costituiscono uno dei contesti di riferimento per indirizzare l'azione complessiva del progetto.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDE

Ufficio 1- Via Catania n. 1 - 86034 Guglionesi

Ufficio - Piazza S. Antonio n. 4 - 86039 Termoli

Ufficio 1- Via Vittorio Emanuele III snc - 86034 Guglionesi

Plesso Asilo Nido - Via Croce n. 61 – 86046 - S. Martino in Pensilis

Plesso Scuola Infanzia - Via della Libertà snc - 86049 Ururi

Plesso Scuola Materna - Via Francesco Iovine snc - 86045 Portocannone

Plesso Scuola Primaria - Piazza della Libertà n. 14 - 86036 Montenero di Bisaccia

Sede CVP - Via Gramsci n. 7 - 86042 Campomarino

OBIETTIVO

Promuovere i contenuti e gli obiettivi progettuali.

Codice attività	Titolo attività
Attività 1.1	Promozione e comunicazione dei contenuti del progetto per combattere l'analfabetismo digitale.
Attività 1.2	Azioni mirate di comunicazione per la conoscenza dell'attivazione e della funzionalità dei punti di facilitazione digitale da attivare nei nove comuni.
Attività 1.3	Sensibilizzazione della popolazione giovanile per un uso più consapevole degli strumenti e delle nuove tecnologie.
OBIETTIVO	
Incrementare la percentuale di cittadini con competenze digitali almeno di livello base.	
Attività 2.1	Erogazione di idonei e specifici percorsi formativi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:	
Ufficio 1- Via Catania n. 1 - 86034 Guglionesi	N. 4 Op. Vol.
Ufficio - Piazza S. Antonio n. 4 - 86039 Termoli	N. 2 Op. Vol.
Ufficio 1- Via Vittorio Emanuele III snc - 86034 Guglionesi	N. 2 Op. Vol.
Plesso Asilo Nido - Via Croce n. 61 – 86046 - S. Martino in Pensilis	N. 4 Op. Vol.
Plesso Scuola Infanzia - Via della Libertà snc - 86049 Ururi	N. 4 Op. Vol.
Plesso Scuola Materna - Via Francesco Iovine snc - 86045 Portocannone	N. 4 Op. Vol.
Plesso Scuola Primaria - Piazza della Libertà n. 14 - 86036 Montenero di B.	N. 4 Op. Vol.
Sede CVP - Via Gramsci n. 7 - 86042 Campomarino	N. 4 Op. Vol.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:	
Numero posti:	28
Con vitto e alloggio:	0
Senza vitto e alloggio:	28
Con solo vitto:	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
<p>Gli operatori volontari, durante il periodo di servizio, dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;</i> • <i>la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall'Ente e/o dai partner;</i> • <i>la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;</i> • <i>la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;</i> • <i>la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;</i> • <i>la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;</i> • <i>la disponibilità a partecipare ad attività presso le sedi secondarie, accreditate all'Albo, appartenenti ad uno degli enti interessati al progetto;</i> • <i>la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.</i>

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- *la compilazione di un diario di bordo personale;*
- *la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;*
- *il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.*

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali: 6

Orario settimanale: 25 ore

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: *No*

Eventuali tirocini riconosciuti: *No*

Attestato specifico rilasciato dall'A.P.S. "Jamm bell"

Certificazione competenze

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari è quello accreditato all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale.

Tabella 1

SCALA PER VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio massimo ottenibile
<i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i>	5
- laurea attinente al progetto = 5 punti	
- laurea non attinente al progetto = 3 punti	
- laurea breve attinente al progetto = 4 punti	
- laurea breve non attinente al progetto = 2,5 punti	
- diploma attinente al progetto = 3 punti	
- diploma non attinente al progetto = 2,5 punti	
- frequenza scuola media superiore = 0,5 per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni)	
<i>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</i>	3
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 3 punti	
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 1 punto (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione)	
<i>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</i>	2
- titoli attinenti al progetto = 2 punti	
- titoli non attinente al progetto = 1 punto	
<i>Altre conoscenze certificabili = fino a 2 punti</i>	2
Totale punteggio per titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze	12

Tabella 2

SCALA PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE

Durata e tipologia dell'esperienza	Coefficiente	Periodo max. valutabile	Giudizio max.
<i>Esperienze con gli enti proponenti nello stesso o analogo settore di intervento, punti 0,75 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i>	0,75	12	9
<i>Esperienze con gli enti proponenti in settori diversi da quello del progetto, punti 0,5 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i>	0,5	12	6
<i>Esperienze nello stesso o analogo settore di intervento con enti diversi da quelli che propongono il progetto, punti 0,25 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i>	0,25	12	3
<i>Altre esperienze diverse dalle precedenti = fino a 5 punti</i>			5
Totale punteggio Esperienze pregresse			23

Tabella 3

SCALA PER LA VALUTAZIONE DI COLLOQUIO

Fattori di valutazione e loro intensità	Giudizio max. (A)	Coefficiente di importanza (B)	Punteggio finale max. P= (A x B)
<i>Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile universale, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Disponibilità alle condizioni previste dal progetto prescelto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza dell'ente che propone il progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza delle sedi di attuazione di progetto prescelte e condivisione delle modalità di lavoro da essa adottate, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza dell'area di intervento del progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Capacità di interazione con gli altri, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Altre doti e abilità umane possedute dal candidato, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio max. 100 punti.</i>	100	1	100
Totale punteggio colloquio: media aritmetica dei punteggi finali relativi ai singoli fattori dove ciascun punteggio finale è pari al prodotto del giudizio attribuito al fattore e il coefficiente di importanza previsto per esso: $\Sigma A + P2 + \dots + P10/10$ dove per ciascun fattore di valutazione $P = A \times B$ dove A rappresenta il giudizio attribuito (su una scala di 100 punti), B rappresenta il coefficiente di importanza e P il punteggio finale.			75

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Biblioteca Comunale - Comune di Guglionesi – Largo Garibaldi s.n.c.

La durata della formazione specifica erogata in proprio sarà pari a n. 45 ore oltre a un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il

servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale (per un totale di 38 ore + il servizio di supporto).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Biblioteca Comunale - Comune di Guglionesi – Largo Garibaldi s.n.c.

La durata della formazione generale in proprio sarà pari a n. 42.

Modalità di erogazione della formazione: in un'unica tranche entro la prima metà del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“ACCEDI”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

LA PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2

Tipologia di minore opportunità: *Difficoltà economiche*

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Ai fini dell'ammissione il livello di reddito, da attestare mediante presentazione del Modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità alla data di presentazione della domanda, deve essere inferiore o pari ad euro 15.000,00 annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- *l'erogazione di un rimborso benzina o di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale;*
- *la disponibilità dello psicologo del lavoro – per effettuare il monitoraggio mensile sul servizio svolto, sui risultati raggiunti e, se richiesto, per affrontare eventuali problematiche che dovessero paventarsi;*
- *incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);*
- *incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per ottenere informazioni riguardanti le misure di sostegno al reddito e sulle relative modalità per accedervi (minimo 3);*
- *attività specifica di informazione e documentazione, mediante consegna di apposito materiale per la ricerca del lavoro e di finanziamenti per intraprendere attività autonome.*

IL PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 30

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco di **tre mesi**, in concomitanza con la fase conclusiva delle attività progettuali. Nel caso insorgessero esigenze organizzative l'inizio del percorso potrà essere anticipato rispetto al terz'ultimo mese di servizio ma, eventualmente *non* potrà essere avviato *prima* che si svolga almeno *metà dell'intero periodo progettualmente*

previsto. È stabilito lo svolgimento, *fino alla soglia del 50% del totale delle ore previste*, **online** in **modalità sincrona**: all'operatore volontario è garantita la fornitura di adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso sarà caratterizzato da *momenti seminariali e/o di lavoro di gruppo*, in cui non mancheranno occasioni di confronto e brainstorming, nonché da momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante lo svolgimento del servizio civile.

È prevista la seguente articolazione oraria:

- le **cinque sessioni collettive** (per un impegno complessivo di n. **20 ore**) si svolgeranno, con cadenza settimanale, nel corso di una singola giornata, *dalle ore 8.00 alle ore 12.00* o *dalle 09.00 alle 13.00*; gli operatori volontari, partecipanti *in numero superiore a 30*, costituiranno gruppi di lavoro con più tutor;
- le **sessioni individuali**, programmate sia in *orario antimeridiano che pomeridiano*, prevedono un impegno complessivo di **4 ore** per ciascun operatore volontario, così da ottimizzare i risultati.

Attività di tutoraggio

Il percorso di orientamento al lavoro è finalizzato all'acquisizione di informazioni e strumenti utili e alla loro rielaborazione operativa.

Le informazioni su cui si lavorerà durante il percorso riguarderanno rielaborazione e validazione di informazioni su di sé, sulle attività svolte, informazioni sui centri per l'impiego e i servizi per il lavoro e saranno esplicitate nelle seguenti tre Aree:

Area A - Informazioni su di sé

Area B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

Area C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

Gli strumenti forniti all'operatore volontario necessari per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro come lavoratore dipendente o imprenditore di sé stesso saranno esplicitati in particolare nelle aree A) e B).

Attività opzionali

Le attività opzionali previste in questa fase rappresentano per l'operatore volontario una risorsa in più, ovvero il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

Da una parte si tratta di realizzare concretamente, con l'ausilio del tutor, le attività progettate in precedenza, con gli strumenti ora in possesso dell'operatore volontario e le conoscenze acquisite su di sé e sul mondo del lavoro, e dall'altra si tratta di acquisire ulteriori conoscenze che potenziano e fanno da quadro di riferimento al nuovo progetto di realizzazione professionale che è stato costruito e deve essere messo in campo.

Infine verranno valutati approfondimenti ulteriori attraverso un'attività laboratoriale tra le seguenti:

- "Incentivi e agevolazioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa".
- "Progetti nazionali ed europei dedicati ai giovani".
- "Le opportunità formative nazionali ed europee".